

**ISTITUTO COMPrensIVO LEINI'**

Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO) - Tel. 011/9968523 -
www.comprensivoleini.edu.it e-mail: toic86100v@istruzione.it -
PEC: toic86100v@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 92028720016 - C.M. TOIC86100V



ISTITUTO COMPrensIVO LEINI'
Prot. 0002536 del 27/02/2024
VI (Uscita)

Atti
All'albo
Al sito web

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30882 -Competenze per il futuro

CUP H34D23003140006

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AVENTE AD
OGGETTO ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI LAVORO**

LINEA DI INTERVENTO A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

LINEA DI INTERVENTO B - Realizzazione Di Percorsi Formativi Annuali Di Lingua E Di Metodologia Per Docenti

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13/07/2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente

1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all’Istituto la somma di € 68.192,77 (suddivisa in quota A € 55.317,51 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 12.875,26 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTO il PTOF 2022 – 2025,

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l’adesione al Progetto nella seduta del 12/12/2023 (delibera n. 34);

CONSIDERATO che il Consiglio d’Istituto ha deliberato l’adesione al Progetto nella seduta del 20/12/2023 (delibera n. 123);

PRESO ATTO che con nota 10327 del 22/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. N. 1930 del 14/02/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 139 del 08/02/2024 di approvazione del Programma annuale 2024;

CONSIDERATO CHE nel **DM 65/2023 PNRR 3.1** per la realizzazione dei percorsi di formazione per studenti (linea A) e per docenti (linea B), sono previste risorse per la costituzione di un gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;

VISTO il progetto presentato dall’Istituzione scolastica in data 16/01/2024;

CONSIDERATO CHE si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno per la realizzazione del progetto PNRR 3.1 presentato, e che il team di lavoro, partendo da un’analisi del contesto, avrà il compito di effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari del progetto e programmare ed accompagnare le azioni formative;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, in quest’ultimo caso in assenza di soggetti esterni privati anche a enti/scuole di lingua/aziende di formazione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Antonina Vila, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Antonina Viola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 02/10/2023;

VISTA la determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione per il progetto in oggetto, prot. 2058 del 16/02/2024;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: GRUPPO DI LAVORO- linea di intervento A - realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le stem e il multilinguismo e - linea di intervento B - realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30882 -Competenze per il futuro

LINEA DI INTERVENTO A

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologia STEM	3	27
Componente del GRUPPO di LAVORO con competenze in materie e metodologie di Multilinguismo	2	27

LINEA DI INTERVENTO B

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Componente del GRUPPO di LAVORO	2	18

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è di € 34,00 (trentaquattro,00) onnicomprensivi lordo Stato.

Il team coadiuverà il Dirigente scolastico sia nella fase della progettazione che della gestione delle azioni di potenziamento delle competenze STEM e Multilinguistiche.

Il Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14,00 del 05/03/2024, alla pec toic86100v@pec.istruzione.it o all'indirizzo toic86100v@istruzione.it con oggetto : *PROCEDURA DI SELEZIONE GRUPPO DI LAVORO- PNRR 3.1 "Lingue straniere e linguaggi STEM"*, in alternativa a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (fa fede il timbro postale di arrivo) - ovvero mediante consegna diretta – presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b. Allegato A
 - c. Allegato B
 - d. Allegato C
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.3 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario è stabilito in Euro 34,00 (trentaquattro,00) Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Art.4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza da marzo 2024 e dovrà concludersi entro la data massima del 15 maggio 2025 e comunque entro il termine massimo previsto dal soggetto, fatte salve eventuali proroghe di progetto.

Art.5 Criteri di selezione

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (laurea in materie scientifiche o laurea in Lingue straniere)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica - triennale	Laurea magistrale o specialistica con lode - 10 pt Laurea magistrale o specialistica con votazione da 100 a 110 - 8 pt Laurea magistrale o quadriennale con votazione inferiore a 100 - 6 pt Laurea triennale, con votazione da 100 a 110 - 5 pt Laurea triennale, con votazione Inferiore a 100 - 3 pt	Max 10 punti
	Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream inerenti l'oggetto del percorso	5 punti per ogni titolo max. 2 titoli, max. 10 pt	Max 10 punti
Esperienza professionale	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (A titolo esemplificativo e non esaustivo: funzione strumentale, animatore digitale, collaboratore DS, etc.)	5 punti per ogni tipologia di incarico, max. 5 incarichi Max 25 punti	Max 50 punti
	Esperienza professionale maturata in altri settori ma attinenti all'ambito professionale del presente a Avviso.	5 pt per ogni esperienza, max. 5 esperienze Max 25 punti	
Certificazioni informatiche		5 punti per ogni certificazione, max. 3 certificazioni	Max 15 punti
Certificazioni linguistiche		5 punti per ogni certificazione, max. 3 certificazioni	Max 15 punti
			Totale massimo 100 punti

Art. 5 Selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica.
 - Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Art.6 Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri (dispari) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8 – Assegnazione degli incarichi

1. Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti dalla valutazione della Commissione preposta.
2. Il Dirigente si riserva, altresì, di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 9 - Rescissione del contratto

1. L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del personale Esperto qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine, compresa la riduzione del numero dei partecipanti al progetto al di sotto del limite minimo previsto

Art.10 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a. Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Leinì con sede in Leinì, via Maestro Battistino Depaoli n. 4 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC toic86100v@pec.istruzione.it
 - b. Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.
 - c. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

d. Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

e. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

f. Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

g. Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

h. Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

i. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

j. Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

k. Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art.11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Antonina Viola, in qualità di dirigente scolastico dell'I.C. Leini, e-mail istituzionale toic86100v@istruzione.it, numero di telefono 0119968523.

Art.12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso e le relative graduatorie verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.leini.it Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001

Articolo 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALL. A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

ALL. B) DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

ALL. C) SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Viola

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005