



ISTITUTO COMPRESIVO LEINI'
Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO) - Tel. 011/9968523 -
www.comprensivoleini.edu.it e-mail: toic86100v@istruzione.it -
PEC: toic86100v@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 92028720016 - C.M. TOIC86100V



ISTITUTO COMPRESIVO LEINI'
Prot. 0002060 del 16/02/2024
VI (Uscita)

All'albo/Amministrazione Trasparente
Al Sito Web

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. 65/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30882 -Competenze per il futuro

CUP H34D23003140006

**Oggetto: AVVISO INTERNO SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA FRANCESE E TUTOR
PROGETTO POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE E PREPARAZIONE ALLA
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA FRANCESE (DELTA)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13/07/2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 68.192,77 (suddivisa in quota A € 55.317,51 Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 12.875,26 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTO il PTOF 2022 – 2025,

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adesione al Progetto nella seduta del 12/12/2023 (delibera n. 34);

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'adesione al Progetto nella seduta del 20/12/2023 (delibera n. 123);

PRESO ATTO che con nota 10327 del 22/01/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. N. 1930 del 14/02/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 139 del 08/02/2024 di approvazione del Programma annuale 2024;

CONSIDERATO CHE nel DM 65/2023 PNRR 3.1 sono previste risorse per la realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti;

CONSIDERATO CHE per l'avvio dei suddetti progetti è previsto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri corsi sostenuti per l'organizzazione del percorso;

VISTO il progetto presentato dall'Istituzione scolastica in data 16/01/2024;

CONSIDERATO CHE si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale per la realizzazione del progetto PNRR 3.1 presentato, in particolare nella linea A n. 2 corsi di formazione per il potenziamento della lingua francese e conseguimento anche della certificazione linguistica DELF, rivolto agli studenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, in quest'ultimo caso in assenza di soggetti esterni privati anche a enti/scuole di lingua/aziende di formazione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Antonina Vila, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Antonina Viola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 02/10/2023;

VISTA la determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione per il progetto in oggetto, prot. 2058 del 16/02/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente **AVVISO INTERNO** per la selezione, per titoli comparativi, di **n. 2 ESPERTI MADRELINGUA FRANCESE INTERNI** e **n. 2 TUTOR INTERNI** all'Istituzione Scolastica, da impiegare nel progetto **POTENZIAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE E PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE LINGUISTICA FRANCESE (DELF)** nell'ambito dell'Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30882 -Competenze per il futuro - CUP H34D23003140006

Art. 1 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO

PREREQUISITO PER ESPERTO:

- Essere Madrelingua Francese.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

Titolo di studio (Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quelli di livello inferiore)

Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 10
Laurea breve attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 8
Laurea, specialistica o magistrale, non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 6
Laurea breve non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punto 2

Titoli professionali

Abilitazione all'insegnamento della lingua francese	Punti 5
Per ogni esperienza di docenza come madrelingua (2 punti per ogni esperienza/incarico)	Max punti 6
Per ogni esperienza di docenza in corsi di recupero-potenziamento di Francese (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 3
Buone competenze informatiche (auto dichiarate)	Punti 2
Possesso di certificazione informatica ECDL o similari	Punti 4

Punteggio massimo: punti 30 (trenta).

A parità di punteggio, precede il più giovane.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

Figura di sistema dotata di competenze professionali e culturali specifiche ed esperienze significative in relazione al Progetto, l'esperto ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti. Redige un puntuale progetto didattico. Monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, attraverso la somministrazione di un questionario in itinere e finale. Compila e firma il registro delle attività. Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo. Collabora con il tutor d'aula per tutti gli adempimenti previsti. Consegna alla Scuola i documenti richiesti per le parti di propria competenza.

Art. 3 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Il TUTOR dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche in uso nella scuola.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR

Titolo di studio (Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quelli di livello inferiore)

Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 10
Laurea breve attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 8
Laurea, specialistica o magistrale, non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 6
Laurea breve non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punto 2

Titoli professionali

Per ogni esperienza nel ruolo di tutor - (2 punti per ogni esperienza)	Max punti 6
Per ogni esperienza in ruoli organizzativi nella scuola (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 4
Buone competenze informatiche (auto dichiarate)	Punti 4
Possesso di certificazione informatica ECDL o similari	Punti 6

Punteggio massimo: punti 30 (trenta).

A parità di punteggio, precede il più giovane.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 4 COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi.
- Supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività; controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni.
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
- Compilazione, controllo ed eventuale pubblicazione del materiale documentario richiesto.
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Contatto con i team/consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Restituzione dei risultati delle verifiche ai consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.

Art. 5 SPECIFICHE DEL PROGETTO e COMPENSI

Titolo PROGETTO	Allievi /Sede Corso	Periodo di svolgimento	Figure professionali		
			N.	n. ORE	Compenso orario L.S.
Potenziamento e preparazione alla certificazione linguistica francese (DELF) – n. 2 corsi	Secondaria I grado Min. 12 allievi per corso	A partire da marzo	2 Esperti	28	€ 79,00
			2 tutor	28	€ 34,00

Art. 4 DESTINATARI, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Il progetto è destinato agli alunni della scuola Secondaria di I grado.

Sono previsti n. 2 corsi da 28 ore per complessive 56 ore.

Il calendario delle attività verrà stabilito dal dirigente scolastico e dovrà essere accettato incondizionatamente dagli interessati, pena la decadenza dall'incarico.

I corsi si svolgeranno al di fuori dell'orario curricolare.

La sede sarà il plesso Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO)

Il compenso orario è fissato per le attività di ESPERTO nella somma di € 79,00 (settantanove/00) lordo stato.

Il compenso orario è fissato per le attività di TUTOR nella somma di € 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del corso.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione inviando a toic86100v@istruzione.it entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 23 febbraio 2024 i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (all. 1);
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Art. 6 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste dei documenti indicati all'art. 5.

Art. 7 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo Leinì provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.leini.it entro il giorno 24/02/2024.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7/09/1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonina Viola e-mail ordinaria: toic86100v@istruzione.it - oppure pec: toic86100v@pec.istruzione.it

Art. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e Reg. UE 2016/679

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. La responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonina Viola.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003, Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Leinì (To) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Vanessa Cancaro.

Art. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.leini.it Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per l'attività istruttoria:

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Valentina Di Muro
firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Viola
Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005