

**ISTITUTO COMPRESIVO LEINI'**

Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO) - Tel. 011/9968523 -
www.comprensivoleini.edu.it e-mail: toic86100v@istruzione.it -
 PEC: toic86100v@pec.istruzione.it Cod. Fisc. 92028720016 - C.M. TOIC86100V



ISTITUTO COMPRESIVO LEINI'
 Prot. 0006306 del 29/05/2024
 VI (Uscita)

All'albo/Amministrazione Trasparente
 Al Sito Web

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34079
CUP H34D23003840006

Titolo progetto: "Innovazione Digitale per una formazione integrata"

**Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PER LA
 REALIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL DM 66/2023
 CORSI STEM E IC DL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 07/08/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15/03/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13/07/2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto ministeriale n. 66 del 12 aprile 2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023 che assegna all'Istituto la somma di € 40.065,99;

VISTO il PTOF 2022 – 2025,

CONSIDERATO che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'adesione al Progetto nella seduta del 09/05/2024 (delibera n. 46);

CONSIDERATO che il Consiglio d'Istituto ha deliberato l'adesione al Progetto nella seduta del 08/02/2024 (delibera n. 142);

PRESO ATTO che con nota 21592 del 18/02/2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. N. 2944 del 05/03/2024;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 139 del 08/02/2024 di approvazione del Programma annuale 2024;

CONSIDERATO CHE nel DM 66/2023 PNRR 2.1 sono previste risorse per la realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

CONSIDERATO CHE per l'avvio dei suddetti progetti è previsto un importo pari al 40% dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri corsi sostenuti per l'organizzazione del percorso;

VISTO il progetto presentato dall'Istituzione scolastica in data 05/02/2024;

CONSIDERATO CHE si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale per la realizzazione dei seguenti moduli:

- n. 2 corsi di formazione sulle discipline STEM della durata di 30 ore ciascuno;
- n. 1 corso di formazione per il conseguimento della certificazione informatica ICDL di 30 ore;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno, in quest'ultimo caso in assenza di soggetti esterni privati anche a enti/scuole di lingua/aziende di formazione;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Prof.ssa Antonina Vila, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Prof.ssa Antonina Viola ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 02/10/2023;

VISTA la determina dirigenziale di avvio delle procedure di selezione per il progetto in oggetto, prot. 6304 del 29/05/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente **AVVISO INTERNO/ESTERNO** nell'ambito Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34079 - CUP H34D23003840006 Titolo progetto: "Innovazione Digitale per una formazione integrata" per la selezione, per titoli comparativi, delle seguenti figure:

- Corso base di formazione STEM di I livello della durata di 30 ore per numero massimo di 20 corsisti.
 - o Figure richieste: 1 esperto e 1 tutor.
Compenso lordo stato per esperto euro 122,00,
Compenso lordo stato per tutor euro 34,00

- Corso avanzato di formazione STEM di II livello della durata di 30 ore per numero massimo di 20 corsisti.
 - o Figure richieste: 1 esperto e 1 tutor.
Compenso lordo stato per esperto euro 122,00,
Compenso lordo stato per tutor euro 34,00

- Corso di preparazione alla certificazione ICDL della durata di 30 ore per numero massimo di 20 corsisti.
 - o Figure richieste: 1 esperto e 1 tutor.
Compenso lordo stato per esperto euro 122,00,
Compenso lordo stato per tutor euro 34,00

Art. 1 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI ESPERTO E TUTOR

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI/TUTOR

Titolo di studio (Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quelli di livello inferiore)

Prerequisiti richiesti per la figura di ESPERTO STEM:

- Possesso di titolo di studio attinente alle discipline STEM
- Abilitazione all'insegnamento delle discipline STEM
- Attestato di formatore esperto STEM

CORSI STEM

TITOLO DI STUDIO - ESPERTO	PUNTEGGIO
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto, con votazione 110 e lode	Punti 10
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto, con votazione 110	Punti 8
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto, con votazione da 101 a 109	Punti 6
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto, con votazione da 91 a 100	Punti 4
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto, con votazione minore o uguale a 90	Punti 2

TITOLI PROFESSIONALI – ESPERTO	PUNTEGGIO
Attestato di frequenza corsi formazione STEM di minimo 12 ore (4 punti per ogni formazione)	Max punti 8
Per ogni esperienza di docenza in corsi di formazione per le STEM (3 punti per ogni esperienza)	Max punti 6
Buone competenze informatiche (autodichiarate)	Punti 2
Possesso di certificazione informatica ECDL o similari	Punti 4

CORSI ICDL

**Prerequisiti richiesti per la figura di ESPERTO ICDL:
attestato formatore per certificazione informatica.**

TITOLO DI STUDIO – ESPERTO ICDL	PUNTEGGIO
Laurea, specialistica o magistrale, attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 10
Laurea breve attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 8
Laurea, specialistica o magistrale, non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 6
Laurea breve non attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto.	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punto 2

Titoli professionali ESPERTO

Per ogni esperienza di docenza in corsi di preparazione finalizzati al conseguimento della certificazione informatica (4 pt per ogni esperienza/incarico)	Max punti 12
Buone competenze informatiche (autodichiarate)	Punti 2
Possesso di certificazione informatica ICDL o similari	Punti 6

FIGURA DI TUTOR per tutti i moduli

TITOLO DI STUDIO – TUTOR	PUNTEGGIO
Laurea specialistica o magistrale attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto	Punti 10
Laurea triennale attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto	Punti 8
Laurea specialistica o magistrale NON attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto	Punti 6
Laurea triennale NON attinente al settore di pertinenza del modulo richiesto	Punti 4
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2

TITOLI PROFESSIONALI - TUTOR	PUNTEGGIO
Per ogni esperienza nel ruolo di tutor (2 pt per ogni esperienza)	Max punti 6
Per ogni esperienza in ruoli organizzativi nella scuola (1 pt per ogni esperienza)	Max punti 4
Buone competenze informatiche (autodichiarate)	Punti 4
Possesso di certificazione informatica ECDL o similari	Punti 6

Punteggio massimo: punti 30 (trenta).
A parità di punteggio, precede il più giovane.

ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
In caso di candidature per più corsi, si procederà a rotazione.

Art. 2 COMPITI DELL'ESPERTO

Figura di sistema dotata di competenze professionali e culturali specifiche ed esperienze significative in relazione al Progetto, l'esperto ha il compito di espletare attività di insegnamento attraverso lezioni frontali in presenza, con l'ausilio di materiali didattici che renderà disponibili ai corsisti. Redige un puntuale progetto didattico. Monitora, in collaborazione con il tutor, i processi di apprendimento, attraverso la somministrazione di un questionario in itinere e finale. Compila e firma il registro delle attività. Partecipa ad eventuali riunioni a carattere organizzativo. Collabora con il tutor d'aula per tutti gli adempimenti previsti. Consegna alla Scuola i documenti richiesti per le parti di propria competenza.

Art. 3 COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi.
- Supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività; controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni.
- Costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti.
- Compilazione, controllo ed eventuale pubblicazione del materiale documentario richiesto.
- Trasmissione al Responsabile del sito web dell'istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- Contatto con i team/consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Restituzione dei risultati delle verifiche ai consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario.

Art. 5 SPECIFICHE DEL PROGETTO e COMPENSI

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. 1 CORSO STEM DI I LIVELLO DELLA DURATA DI 30 ORE

1. INTRODUZIONE AL MONDO DELLE MACCHINE DIGITALI
2. IL MODELLO 3D STL, come lo preparo?
3. LO SCANNER 3D, quali tipi, come funzionano, quale file producono e come posso utilizzarlo nella scuola
4. LA STAMPANTE 3D, la breve storia, le tipologie, il funzionamento, la manutenzione, la preparazione dei files per la lavorazione con la stampante 3d
5. VISORI VR, le tipologie, il funzionamento, la fruizione di contenuti, i Metaversi
6. CAM360°, come preparare dei contenuti video a 360° e come divulgarli in rete

N. 1 CORSO STEM DI II LIVELLO DELLA DURATA DI 30 ORE

1. INTRODUZIONE AL MONDO DELLE MACCHINE DIGITALI
2. IL MONDO DEI ROBOT, quali tipi, come si possono utilizzare, come utilizzarli nella didattica
3. LEGO SPIKE, come utilizzare i modelli e le relative App e Software
4. LA STAMPANTE 3D PER I ROBOT, cosa posso realizzare per il mio robot con una stampante 3D e come posso farlo?
5. IL TAGLIO VINILICO, come utilizzare velocemente questa macchina (plotter), come preparare i files necessari per la realizzazione di lavoretti e prototipi
6. IL ROBOT EVOLUTO, come migliorare o perfezionare il proprio robot grazie agli strumenti messi a disposizione dalla Scuola

N. 1 CORSO ICDL DELLA DURATA DI 30 ORE

Corso di preparazione alla certificazione ICDL valida ai fini del punteggio per il personale Ata.

Le azioni formative potranno essere svolte in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida. Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Art. 4 DESTINATARI, DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO

Gli interventi previsti nell'ambito del DM 65/2023 sono rivolti al personale docente e ATA, da svolgersi a partire dal a.s. 2023/24 e concludersi **entro il 30/09/2025**

Il calendario delle attività verrà stabilito dal dirigente scolastico e dovrà essere accettato incondizionatamente dagli interessati, pena la decadenza dall'incarico.

I corsi si svolgeranno al di fuori dell'orario curricolare.

La sede sarà il plesso Via Maestro Battistino Depaoli n. 4 - 10040 Leini (TO)

Il compenso orario è fissato per le attività di ESPERTO nella somma di € 122,00 (centoventidue/00) lordo stato.

Il compenso orario è fissato per le attività di TUTOR nella somma di € 34,00 (trentaquattro/00) lordo stato.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività, consegna dei registri e dei documenti di valutazione e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione, e con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del merito.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione inviando a toic86100v@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 giugno 2024** i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione (all. 1);
2. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato e anonimizzato dai dati sensibili;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.
4. dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

Art. 6 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste dei documenti indicati all'art. 5.

Art. 7 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo Leini provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.leini.it entro il giorno 15/06/2024.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7/09/1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10/01/1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonina Viola e-mail ordinaria: toic86100v@istruzione.it - oppure pec: toic86100v@pec.istruzione.it

Art. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e Reg. UE 2016/679

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. La responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonina Viola.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003, Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO di Leini (To) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Valentina Di Muro

Art. 11 MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.leini.it Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per l'attività istruttoria:

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Valentina Di Muro

firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonina Viola

Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005